



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali Valle, DICIEMBRE del 2025

Señor (a)

BLANCA IMELDA MUNOZ GALVIS

SUPERVISOR CONTRATO No. **7542693/2025**

PROFESIONAL G03

Centro de La Construcción

Cali Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2025

Referencia: 7542693 DEL 2025

María Angelica Garcia Sandoval identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.114.122.165 de Bolívar Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Construcción en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$37.359.168). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de marzo por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DIECISEIS PESOS M/CTE (\$3.558.016)., b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de abril a noviembre por valor de TRES MILLONES OCHOSIENTOS DOCE MIL CIENTO SESENTA PESOS MCTE (\$3.812.160) cada uno., c) Un último pago por el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS TRES MIL OCHOSIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.303.872), durante la vigencia 2025.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)



PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE CONSTRUCCIÓN VIAS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN EN LA VIGENCIA 2025

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizo (2) reuniones de concertación de los cursos complementarios CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS modulo 4 y modulo 5.	-ACTA 3391921 FICHA -ACTA 3405827 FICHA
2	Participar bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se ha asistido a las diferentes reuniones de desarrollo curricular, las cuales se realizan los lunes.	Actas de Desarrollo curricular - ACTA 29 2025 11 24 - ACTA 30 2025 12 01 - ACTA 31 2025 12 15
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no se realizaron evaluaciones para el reconocimiento de aprendizajes previos.	Nota aclaratoria.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde	Durante este mes se crearon las rutas de aprendizaje y se asociaron a los aprendices de la ficha 3391921, 3405827, y se llevan a cabo el registro de asistencias de las fichas en estado de formación.	-Asistencia 3300456 ficha -Asistencia 3374294 ficha -Asistencia 3391921 ficha -Asistencia 3405827 ficha



	su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	Adicionalmente, se anexan los correos enviados al Coordinador Académico con el Informe Final de Coordinación y el documento correspondiente, así como el correo remitido a la supervisora con el Informe Final de Supervisión.	-Gmail entrega informe final coordinación. -Informe final coordinación. -Gmail entrega informe final coordinación.
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.	En este mes no estoy participando en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica.	Nota aclaratoria.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se entrego de manera adecuada la información y documentos necesarios para el ingreso de aprendices al programa de formación, así como la creación y asociación de rutas y emisión de juicios evaluativos en los tiempos estipulados.	-Correo reporte de inscripción y matrícula ficha 3391921. -Correo reporte de inscripción y matrícula ficha 3405827. -Ruta y asociación ficha 3391921. -Ruta y asociación ficha 3405827. -Reporte juicios evaluativos ficha 3300456. -Reporte juicios evaluativos ficha 3374294. -Reporte juicios evaluativos ficha 3391921.



7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.	En este mes no se tienen evidencias sobre la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Nota aclaratoria.
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	En este mes no se realizaron otras actividades asociadas a la formación profesional integral.	Nota aclaratoria.



9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realicé la inducción de SST y el curso sobre el manual de discapacidad en el mes de marzo, en el presente mes no fui convocada.	Nota Aclaratoria.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	En este mes no se realizaron otras actividades asociadas a la formación profesional integral.	Nota aclaratoria.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se presenta el reporte de bienes y servicios a cargo de lo que va del mes correspondiente.	-Reporte de bienes.
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	Se presenta el reporte de horas de la plataforma Sena Sofia Plus del mes de noviembre y lo que va del mes de diciembre. Donde se evidencia que se cumple el tiempo de contrato de 96 horas mensual.	-Reporte de horas Sena Sofia Plus noviembre. -Reporte de horas Sena Sofia Plus diciembre.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ejecutaron actividades adicionales; no obstante, en cumplimiento de los lineamientos establecidos, se adjunta la planilla de seguridad social correspondiente al mes de diciembre	-Certificado seguridad social diciembre. Nota aclaratoria.



		debidamente cancelada.	
--	--	------------------------	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	xx	xx	xx	xx
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 35188033 de la planilla ASOPAGOS S.A., del periodo NOVIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Maria Angelica Garcia S.

Firma



MARIA ANGELICA GARCIA SANDOVAL
Contratista
C.C. No. 1.114.122.165 De Bolívar V.

Recibí a satisfacción:

Firma
BLANCA IMELDA MUNOZ GALVIS
SUPERVISOR CONTRATO No. **7542693/2025**
PROFESIONAL G03